



Tarikh Kuatkuasa : 15 Jun 2016

BORANG PERMOHONAN PENYAMBUNGAN SEWAAN KIOSK

A. BUTIRAN PEMOHON

1	Nama Pemohon :	
2	No.Kad Pengenalan :	
3	No Matrik :	
4	Fakulti :	
5	Nama Syarikat :	
6	No. Pendaftaran SSU :	
7	Alamat :	
8	No.Telefon :	
9	Lokasi :	☐ Kampus Kota ☐ Kampus Bachok ☐ Kampus Jeli
10	Jenis Perniagaan :	

B. PERAKUAN TIMBALAN DEKAN KEUSAHAWANAN / DEKAN

11	Adalah disahkan tuan/puan/cik _____ adalah pelajar dari fakulti _____ dibawah sellan saya.
12	Tandatangan dan Cop : _____
	Nama : _____
	Tarikh : _____

C. PERAKUAN PEMOHON

13	Saya dengan ini bersetuju mematuhi segala peraturan perniagaan yang telah ditetapkan oleh UMKEI sepanjang tempoh perniagaan dijalankan. Saya juga akan membuat pembayaran sewaan seperti yang ditetapkan oleh pihak Universiti
14	Tandatangan : _____
	Nama : _____
	Tarikh : _____

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT PEMBANGUNAN DAN PENDIDIKAN KEUSAHAWANAN

15	Kelulusan oleh Pegawai :	☐ Diluluskan ☐ Tidak diluluskan ☐ Ditangguhkan
16	Ulasan :	
17	Tandatangan dan cop :	