



UMK(B01.14)(37-18)

Tarikh Kkuatkuasa : 29 Ogos 2018

**BORANG PERMOHONAN KIOSK****A. BUTIRAN PEMOHON**

1	Nama Pemohon :	<input type="text"/>
2	No.Kad Pengenalan :	<input type="text"/>
3	No Matrik :	<input type="text"/>
4	Fakulti :	<input type="text"/>
5	Nama Syarikat :	<input type="text"/>
6	No. Pendaftaran SSU :	<input type="text"/>
7	Alamat :	<input type="text"/>
8	No.Telefon :	<input type="text"/>
9	Lokasi :	<input type="checkbox"/> Kampus Kota <input type="checkbox"/> Kampus Bachok <input type="checkbox"/> Kampus Jeli
10	Jenis Perniagaan :	<input type="text"/>

**B. PERAKUAN TIMBALAN DEKAN KEUSAHAWANAN / DEKAN**

11	Adalah disahkan tuan/puan/cik _____ adalah pelajar dari fakulti _____ dibawah selian saya.
12	Tandatangan dan Cop : _____
	Nama : _____
	Tarikh : _____

**C. PERAKUAN PEMOHON**

13	Saya dengan ini bersetuju mematuhi segala peraturan perniagaan yang telah ditetapkan oleh UMKEI sepanjang tempoh perniagaan dijalankan. Saya juga akan membuat pembayaran sewaan seperti yang ditetapkan oleh pihak Universiti
14	Tandatangan : _____
	Nama : _____
	Tarikh : _____

**D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UMKEI**

15	Kelulusan oleh Pegawai :	<input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan <input type="checkbox"/> Ditangguhkan
16	Ulasan :	<input type="text"/>
17	Tandatangan dan cop :	<input type="text"/>